



МОСП МСП-ОПОРА

**Ассоциация Саморегулируемая организация «Московское объединение
строительных предприятий малого и среднего предпринимательства - ОПОРА»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации
СРО «МОСП МСП – ОПОРА»
от 23 апреля 2019 г., протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

Ассоциации Саморегулируемая организация
«Московское объединение строительных предприятий
малого и среднего предпринимательства – ОПОРА»

г. Москва,

2019

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация Саморегулируемая организация «Московское объединение строительных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА».

Исполнительная дирекция Ассоциации - аппарат исполнительного органа Ассоциации.

Адрес главной страницы сайта - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат Ассоциации, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

Веб-обозреватель - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети "Интернет", их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

Главная страница официального сайта - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

Гипертекстовая ссылка (гиперссылка) - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

Документ в электронной форме - структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде документа, воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет", состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

Информационный ресурс - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Ограничение доступа к информации - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

Официальный сайт Ассоциации – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым

ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

Раскрытие информации - совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации саморегулируемой организации независимо от цели ее получения.

Реестр членов саморегулируемой организации - информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации.

Сведения из реестра членов саморегулируемой организации – выборочный набор информации из реестра членов, подлежащий публичному раскрытию на сайте саморегулируемой организации и не включающий сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

Файл – документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети интернет, последующего получения и обработки в информационных системах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации Саморегулируемая организация «Московское объединение строительных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» (далее по тексту - Ассоциация).

2.2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

2.3. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

2.4. Нормативные правовые акты, использованные при разработке Положения:

- 2.4.1. Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- 2.4.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- 2.4.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4.4. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 2.4.5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.4.6. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».
- 2.4.7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- 2.4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1202 «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций».
- 2.4.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года».
- 2.4.10. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.12.2013 № 803 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети "Интернет"».
- 2.5. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации и его членов являются: регулярность, открытость, достоверность, защищенность.
- 2.6. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет www.msp-opora.ru.
- 2.7. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей.

3. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети «Интернет» www.msp-opora.ru
- 3.2. Главная страница официального сайта Ассоциации содержит в своей верхней части полное наименование Ассоциации, номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций, являющийся гиперссылкой на

соответствующую запись о саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций, и дату регистрации в государственном реестре саморегулируемых организаций;

3.3. Главная страница официального сайта Ассоциации содержит в своей верхней части навигационное меню, содержащее гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме шрифтом, имеющим размер более 10 пикселей и цвет, не сливающийся с цветом фона, на следующие разделы официального сайта Ассоциации:

3.3.1. «Вступление в СРО».

Раздел содержит всю необходимую информацию по вопросам вступления в члены Ассоциации.

3.3.2. «Внесение изменений».

Раздел содержит всю необходимую информацию по вопросам изменения данных о членах Ассоциации.

3.3.3. «Информация СРО».

Раздел состоит из следующих подразделов:

3.3.3.1. Информация о взносах;

3.3.3.2. Размер и порядок формирования компенсационных фондов Ассоциации, в том числе информация о кредитной организации (кредитных организациях), в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат;

3.3.3.3. Информация о страховании, при его наличии.

3.3.4. «Реестр членов СРО».

Раздел представляет собой отдельную страницу сайта, отображающую сведения из реестра Ассоциации о действующих членах и лицах, прекративших свое членство.

3.3.5. «Документы».

Раздел состоит из следующих подразделов:

3.3.5.1. *Законодательство*. Подраздел содержит актуальные нормативные акты, регламентирующие деятельность саморегулируемой организации и её членов;

3.3.5.2. *Документы Ассоциации*. Подраздел состоит из следующих блоков:

- Устав;

- организационно-правовые документы;
- внутренние документы и стандарты, разработка и утверждение которых относится Уставом Ассоциации и действующим законодательством к предмету деятельности Ассоциации, а также другие документы Ассоциации;
- документы Общего собрания;
- документы Правления;
- решения Председателя Правления;
- документы специализированных органов Ассоциации;
- отчеты о деятельности Ассоциации
- методические разъяснения;
- бухгалтерская отчетность.

3.3.5.3. *Документы по НРС.* Подраздел содержит нормативную базу, методические документы, разъяснения по ведению Национального реестра специалистов в области строительства, включению в него сведений о специалистах.

3.3.5.4. *Стандарты саморегулируемой организации.* Подраздел содержит квалификационные стандарты, принятые Ассоциацией, а так же гиперссылки на стандарты Ассоциации «Национальное объединение строителей», в том числе на процессы выполнения работ по строительству.

3.3.5.5. *Документы по проверке.* Подраздел содержит ежегодный план и регламент проведения плановых проверок, форму отчета и рекомендации по его заполнению, результаты проведения плановых проверок.

3.3.5.6. *Иски и заявления.* Подраздел содержит сведения о поданных Ассоциацией Исках и заявлениях, номера дел.

3.3.6. «Новости».

Раздел состоит из следующих подразделов:

- новости Ассоциации;
- новости саморегулирования;
- последние изменения на сайте;
- последние предложения;
- архив новостей.

3.3.7. «О компании».

Раздел содержит основную информацию об Ассоциации, органах управления, сотрудниках Исполнительной дирекции и организациях, членом которых является Ассоциация. Раздел состоит из следующих подразделов:

- Правление и специализированные органы;
- сотрудники;
- партнеры;
- награды.

3.3.8. «Контакты».

Раздел содержит контактную информацию об Исполнительной дирекции, а также контактную информацию об органе надзора за СРО.

3.4. Структура официального сайта может быть изменена путем добавления разделов, подразделов, документов.

3.5. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.6. Доступ к официальному сайту Ассоциации осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.7. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.8. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.9. Документы, размещенные на официальном сайте Ассоциации, не зашифрованы и/или не защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.10. Стандарты и внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, размещаются в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.11. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в одном из форматов, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат) по выбору Ассоциации.

3.12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.

3.13. Доступ пользователя к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, обеспечивается посредством создания на официальном сайте Ассоциации отдельной веб-страницы официального сайта Ассоциации в соответствии с пунктом 3.3.4. настоящего Положения. Для доступа к сведениям из реестра членов на сайте www.msp-opora.ru регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

3.14. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.15. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом www.msp-opora.ru, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;
- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;
- г) обеспечивать работоспособность официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта Ассоциации версию этого сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

3.16. Навигационные средства официального сайта Ассоциации соответствуют следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) не более пяти;
- б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта Ассоциации размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

3.17. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:

- требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Ассоциации, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
- размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;
- автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а также история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта и в реестре членов Ассоциации;
- ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет.

3.18. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ.

3.19. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3.20. Ассоциация несет ответственность за разглашение информации, доступ к которой ограничен.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации (далее - «Реестр») отображаются через официальный сайт Ассоциации. Ссылка на сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, располагается на главной странице сайта Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.

4.2. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

4.3. Реестр содержит информацию обо всех членах Ассоциации в едином списке, включая действующих членов Ассоциации и лиц, прекративших свое членство в Ассоциации.

4.4. Сведения, содержащиеся в реестре, могут быть представлены в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

4.5. Реестр имеет функции быстрого отбора по следующим параметрам:

- наименование или фрагмент наименования или сокращенного наименования члена Ассоциации;
- ИНН члена Ассоциации;
- ОГРН члена Ассоциации;
- Статус членства в Ассоциации.

4.6. Реестр Ассоциации должен позволять определить количество учетных записей в реестре.

4.7. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, и размещенные на официальном сайте Ассоциации определяются законом.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Получение информации и ее верификация:

5.1.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

5.1.1.1. В виде документов или их копий на бумажном носителе, удостоверяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1.2. В виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть «Интернет».

5.2. Документы и информация, полученная с электронного адреса члена Ассоциации, указанного в документах, представленных им при вступлении в члены Ассоциации и содержащегося в реестре членов Ассоциации признается надлежаще представленной и не требует дополнительного подтверждения достоверности. Представленная информация и документы, для признания их надлежаще представленными, должны быть оформлены надлежащим образом.

5.3. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

5.4. В случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, относящуюся к информации ограниченного доступа (коммерческой тайне), они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

5.5. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными законодательством и настоящим Положением.

Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.6. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации:

5.6.1. Архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде.

5.6.2. Архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации.

5.7. Ассоциация предоставляет копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу органов

государственной власти и местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.8. Мерами технической защиты документов и информации, применяемыми в Ассоциации, являются:

5.8.1. Обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде.

5.8.2. Размещение и эксплуатация сайта Ассоциации и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования.

5.8.3. Использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

5.8.4. Использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

5.4. Ассоциация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые подлежат обработке и включения в реестр членов саморегулируемой организации в силу прямого указания закона.

5.5. Члены Ассоциации – юридические лица самостоятельно получают согласие на обработку персональных данных своих сотрудников и представляют в Ассоциацию указанное согласие по запросу Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации - индивидуальные предприниматели дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается.

Образец формы Согласия на обработку персональных данных, требуемого в данном случае, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.7. В состав данных, получаемых от работодателя – члена Ассоциации (в т.ч. индивидуального предпринимателя) на основании требований федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов саморегулируемой организации в

целях осуществления функций, установленных федеральным законом, и подлежащих обработке, могут входить:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

5.8. Указанные сведения получают Ассоциацией исключительно в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации обязательных правовых норм, установленных законодательством, требований к членству в саморегулируемой организации, в части наличия необходимых специалистов по организации строительства, включенных в национальный реестр специалистов в области строительства.

5.9. Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения Исполнительной дирекции Ассоциации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Ассоциации, в зависимости от события, наступившего раньше.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положениями и другими внутренними документами Ассоциации.

Приложение №1

Согласие на обработку персональных данных
индивидуального предпринимателя

г. _____

«___» _____ 201_ г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____ г., _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии со статьями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам Ассоциации СРО «МОСП МСП – ОПОРА» (ИНН 7735128970) зарегистрированного по адресу: г. Москва, Зеленоград, Савелкинский проезд, дом 4, офис 1408, на обработку, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, интернет-сайта;
- ОГРНИП, дата государственной регистрации;
- адрес фактического осуществления деятельности;
- _____ (иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения возложенных на Ассоциацию СРО «МОСП МСП – ОПОРА» функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих

опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, а также для осуществления прав и законных интересов Ассоциации СРО «МОСП МСП – ОПОРА», его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

- настоящие Соглашение на обработку персональных данных действует бессрочно со дня его подписания.
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 201_ г.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)