



МОСП МСП-ОПОРА

**Ассоциация Саморегулируемая организация "Московское объединение
строительных предприятий малого и среднего предпринимательства - ОПОРА"**

УТВЕРЖДЕНО

**Правлением Ассоциации
СРО «МОСП МСП – ОПОРА»
Протокол от 18.05.2021 № 12**

ПОЛИТИКА

**Ассоциации СРО «МОСП МСП – ОПОРА»
в отношении обработки персональных данных**

г. Москва,
г. Зеленоград
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных Ассоциации СРО «МОСП МСП – ОПОРА» (далее – Ассоциация, Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

Политика соответствует требованиям Конституции Российской Федерации, Трудовому кодексу Российской Федерации, Гражданскому кодексу Российской Федерации, Градостроительному кодексу Российской Федерации, Федеральным законам от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Ассоциацией с персональными данными, в пределах уставной деятельности, с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Ассоциация является оператором персональных данных в целях осуществления деятельности как работодатель и в пределах, установленных трудовым законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, законодательством о саморегулировании. Ассоциация, в соответствии с ч. 2 ст. 22 Закона о персональных данных, вправе осуществлять обработку персональных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.5. Для реализации требований законодательства Ассоциация имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.6. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.7. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.9. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Настоящая Политика распространяется на сайт Ассоциации, в части не урегулированной Политикой конфиденциальности для пользователей сайта msp-opora.ru.

2. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников Ассоциации, бывших работников, кандидатов для приема на работу;
- лиц, входящих в Коллегиальный орган управления;
- специалистов, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства;
- работников (специалистов) членов Ассоциации, в т.ч. организаций, прекративших членство в Ассоциации;
- контрагентов Ассоциации (физических лиц);
- посетителей сайта Ассоциации (в соответствии с Политикой конфиденциальности для пользователей сайта msp-opora.ru).

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место проживания (регион/город);
- специальность/область профессиональных интересов;
- сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- сведения о трудовой деятельности;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- иная информация (приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

2.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется.

2.7. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- исполнение требований законодательства о градостроительной деятельности, законодательства о саморегулировании;
- заключение с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведение Оператором акций, опросов, интервью, тестирований и исследований;
- обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе сайта;
- ведение кадровой работы и организации учета работников Ассоциации, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- формирование статистической отчетности и отчетности, предусмотренным законодательством о градостроительной деятельности и саморегулирования;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,

уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4.5. Согласие оформляется в письменной форме. Допускается оформление Согласия в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Ассоциации заказным почтовым отправлением.

4.8. Оператор при обработке персональных данных принимает и/или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

В случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности, хранение персональных данных осуществляется бессрочно.

4.10. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

5.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

5.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые для идентификации сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

5.5. В порядке, предусмотренном п. 5.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не установлено законодательством о градостроительной деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.

6.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

Политика постоянно доступна на Сайте по адресу: <http://msp-opora.ru/documents/sro/>.