



МОСП МСП-ОПОРА

**Ассоциация Саморегулируемая организация «Московское объединение
строительных предприятий малого и среднего предпринимательства - ОПОРА»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации
СРО «МОСП МСП – ОПОРА»
от 17 марта 2021 г., протокол № 07

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ

членов Ассоциации Саморегулируемая организация
«Московское объединение строительных предприятий
малого и среднего предпринимательства – ОПОРА»

г. Москва,
г. Зеленоград
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее разработано в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, законодательством о саморегулировании, Уставом и внутренними документами Ассоциации Саморегулируемая организация «Московское объединение строительных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» и устанавливает виды наград и поощрений Ассоциации, определяет порядок выдвижения кандидатур и награждения наградами Ассоциации, а также порядок выдвижения кандидатур и награждения наградами и поощрениями органами исполнительной власти и наградами некоммерческих организаций.

Положение направлено на повышение заинтересованности членов Ассоциации, их сотрудников в развитии Ассоциации, в качественном выполнении работ, недопущении причинения вреда при выполнении работ, а также в повышении эффективности работы и улучшение ее качества.

1.2. Награды и поощрения Ассоциации являются мерой признания заслуг материального или морального характера за заслуги и достижения в сфере:

- развития системы саморегулирования в сфере строительства, вклада в развитие Ассоциации;
- строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (далее в сфере строительства).

1.3. Наградами и поощрениями Ассоциации могут быть награждены члены Ассоциации (юридические лица и индивидуальные предприниматели), их работники, работники Ассоциации, а также иные лица по решению Правления Ассоциации.

1.4. Материальное поощрение членов Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации СРО «МОСП МСП – ОПОРА» в ее имущество.

1.5. Награды Ассоциации не являются государственными наградами Российской Федерации

1.6. Обеспечение выработки единой политики Ассоциации в области награждения членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

1.7. Решение о награждении размещается на официальном сайте Ассоциации.

1.8. Одно и то же лицо не может быть поощрено чаще, чем один раз в год.

2. ВИДЫ НАГРАД В АССОЦИАЦИИ

2.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды наград и поощрений:

2.1.1. Благодарственное письмо;

2.1.2. Почетная грамота Ассоциации;

2.1.3. Представление (ходатайство) в адрес общероссийских некоммерческих организаций (ОПОРА РОССИИ, Ассоциация «Национальное объединение строителей» и др.);

2.1.4. Представление (ходатайство) в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.3. Благодарственное письмо Ассоциации СРО «МОСП МСП – ОПОРА» является формой поощрения в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями за активное участие в общественной и социально-экономической жизни партнерства и организаций, членов партнерства, вклад в становление и развитие саморегулирования.

2.4. Почетная грамота Ассоциации (далее - Почетная грамота) является формой поощрения работников и организаций, являющихся членами Ассоциации за значительный вклад в развитие Ассоциации, достижения в становлении и развитии саморегулирования, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2.5. Представление (ходатайство) в адрес общероссийских некоммерческих организаций (ОПОРА РОССИИ, Ассоциация «Национальное объединение строителей» и др.) существенный вклад в развитие саморегулирования, заслуги в сфере строительства, иные значимые заслуги.

2.6. Представление (ходатайство) в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления является формой поощрения, когда заслуги награждаемого за особый вклад в развитие саморегулирования и заслуги в сфере строительства соответствуют награде более высокого уровня.

2.7. Представление для награждения наградами некоммерческих и общественных организаций, наградами органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном положениями о награждении, принятых в этих органах.

2.8. Рассмотрение документов о поощрении на Правлении Ассоциации проводится по мере поступления документов, но не чаще, чем один раз в квартал. Документы о поощрении наградами Ассоциации рассматриваются за месяц до проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ходатайство о награждении возбуждается трудовыми коллективами организаций по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению.

3.2. Ходатайствовать о награждении и поощрении также могут Председатель Правления Ассоциации; Члены Правления Ассоциации; Руководители членов Ассоциации.

3.3. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме на имя Председателя Правления, либо на имя иного, уполномоченного им, должностного лица.

3.4. В случаях, если инициатива о награждении исходит от Председателя Правления Ассоциации и Членов Правления Ассоциации ходатайство не оформляется.

3.5. В ходатайстве (представлении) к награждению трудового коллектива организации, должны содержаться сведения об организации, краткое описание ее заслуг перед Ассоциацией, строительным комплексом, саморегулированием.

3.6. В ходатайстве (представлении) к награждению должностного лица (работника организации) указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, стаж работы в данной организации, характеристика лица, представляемого к награждению, содержащая сведения о профессиональных, производственных, научных достижениях, личном вкладе в развитие организации.

3.7. Ходатайство (представление) к награждению трудового коллектива или работника организации подписывается руководителем организации, выступающим с ходатайством, и заверяется печатью организации.

3.8. Положительное решение Правления о награждении наградами Ассоциации оформляется протоколом заседания Правления.

3.9. Изготовление, хранение бланков Почетных грамот и Благодарственных писем возлагается на Исполнительную дирекцию Ассоциации.

3.10. Награждение производится в торжественной обстановке Председателем Правления либо уполномоченным им должностным лицом, на Общем собрании членов Ассоциации. По заявлению члена Ассоциации награждение может осуществляться руководством организации в трудовом коллективе.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕРОССИЙСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Перечень и виды наград органов государственной власти, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций (далее – Органы) определяется указанными Органами.

4.2. К ходатайству о поощрении прилагается представление к награждению с указанием предлагаемой награды, а также комплект документов, предусмотренный Положениями о соответствующих наградах, утвержденными соответствующими наградами органам государственной власти, органами местного самоуправления, общероссийскими некоммерческими организациями.

4.3. Комплект документов представляется в Исполнительную дирекцию в бумажном виде, подписанном и заверенном должным образом.

4.4. Исполнительная дирекция Ассоциации, после проверки комплекта представленных документов, представляет их на Правление Ассоциации.

4.5. Несоответствие ходатайства (представления) о поощрении наградами органов государственной власти, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, поступившего от члена Ассоциации, требованиям, установленным указанными организациями, является основанием для возврата документов.

4.6. После принятия Правлением Ассоциации положительного решения о направлении ходатайства в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций Исполнительная дирекция обеспечивает отправку документов и их сопровождение в соответствующих Органах.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его принятия и размещения на официальном сайте.

5.2. С даты вступления настоящего положения в силу прекращают действие все ранее принятые положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.